

---

# Santa Cruz High School



**Inscripción en Línea**

---

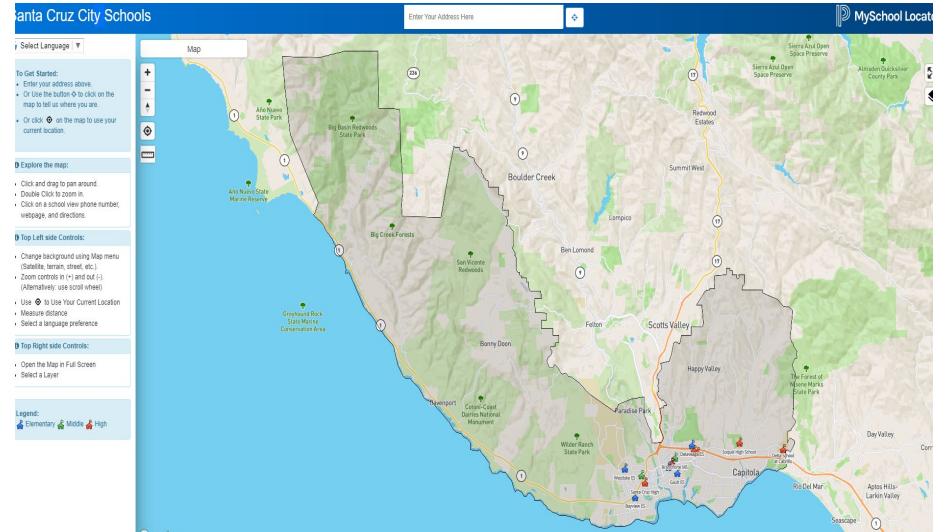
# Paso 1: Determinar su Escuela de Asistencia

Bienvenidos a Santa Cruz High School!

Para comenzar el proceso de registro, verifique su escuela de asistencia.

Haga clic en el siguiente enlace e ingrese la dirección de su casa:

<https://locator.pea.powerschool.com/?studyId=234299>




# Determinar su Escuela de Asistencia

Si su dirección se encuentra dentro de nuestra área de asistencia, la escuela asignada aparecerá como Santa Cruz High School.

Puede continuar con el Paso 2.

 Explore the map:

 Top Left side Controls:

 Top Right side Controls:

## Browse assigned Schools:

Click on a school below to popup info on the map



Westlake ES (K - 5)  
1000 High Street  
Santa Cruz, CA 95060



Mission Hill MS (6 - 8)  
425 King Street  
Santa Cruz, CA 95060



Santa Cruz High (9 - 12)  
415 Walnut Avenue  
Santa Cruz, CA 95060

## Legend:

 Elementary  Middle  High

# Determinar su Escuela de Asistencia

Si la escuela es Harbor o Soquel, tiene que completar el formulario de transferencia dentro del distrito. La forma tiene que ser aprobada por el distrito.

Explore the map:

Top Left side Controls:

Top Right side Controls:

**Browse assigned Schools:**  
Click on a school below to popup info on the map

-  Gault ES (K - 5)  
1320 Seabright Ave.  
Santa Cruz, CA 95062
-  Branciforte MS (6 - 8)  
315 Poplar St  
Santa Cruz, CA 95062
-  Harbor High School (9 - 12)  
300 LaFonda Ave  
Santa Cruz, CA 95062

**Legend:**  
 Elementary  Middle  High

Si la escuela asignada está fuera de nuestro distrito, debe de completar el formulario de transferencia entre distritos. La forma tiene que ser aprobada por el distrito.

Explore the map:

Top Left side Controls:

Top Right side Controls:

We are sorry. It appears that your address falls outside of the district boundary.

To find out if your children are eligible to attend schools in this district please contact the administration offices.

**Legend:**  
 Elementary  Middle  High

## Paso 2: Inscripción en Línea

Si ya tiene un estudiante que asiste a una escuela en el distrito de Santa Cruz, inicie su sesión en su portal para padres para comenzar el proceso de registro para el nuevo estudiante.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de consejería.

[lissetangulo@sccs.net](mailto:lissetangulo@sccs.net) o (831)429-3960 Ext. 50300

# Inscripción en Línea

Si actualmente no tiene un estudiante que asista en el distrito de Santa Cruz, haga clic en el siguiente enlace para iniciar el proceso de registro y oprima “español” arriba:

## Online Registration

Seleccione el año escolar apropiado y haga clic en *seguir*.



The screenshot shows the Infinite Campus registration page. At the top left is the Infinite Campus logo with the text "English | Spanish" below it. A horizontal line separates the header from the main content area. Below the line, the text "What are you registering for?\*" is displayed. Underneath, there is a radio button next to the text "2023-2024 (Next School Year)". At the bottom of the form is a blue button with the word "Next" written in white.

# Inscripción en Línea

Ingrese la información requerida en la siguiente pantalla y seleccione *Iniciar Registro*.

Por favor revise su correo electrónico.

La dirección de correo electrónico que ingresó recibirá un correo electrónico en breve. Contendrá un enlace que le llevará a la página oficial de registro.

Importante: Habrá un número de 5 dígitos en la aplicación. Guarde este numero. Lo necesitará para referencia.



# Inscripción en Línea

Esté preparado para proporcionar la siguiente información:

- Información de hogar- dirección y números de teléfono
- Información para los padres- números de teléfono de trabajo y celular, direcciones de correo electrónico
- Información del estudiante- información demográfica y de la salud/de la medicina
- Contactos de emergencia- números de teléfono



# Inscripción en Línea

Por favor, comience a completar la solicitud.

Un asterisco rojo significa que la información es requerida y no podrá continuar a la siguiente página sin completar la información.

Infinite Campus Online Registration Application Number 4513

\* Indicates a required field

Student(s) Primary Household **Parent/Guardian** Emergency Contact Student Completed

**Parent/Guardian Name: Pete Pirate**

Demographics

Enter the Parent/Guardian you wish to enter. Please review and complete the following:

First Name	Pete *
Middle Name	
Last Name	Pirate *
Suffix	▼
Birth Date	<input type="text"/> *
Gender	▼ *

Please check this box if this person lives at the address listed below.

300 La Honda Ave  
SANTA CRUZ, CA 95062

Next »

Contact Information  
Residence Change  
Impact Aid

Cancel Save/Continue

# Inscripción en Línea

El distrito de Santa Cruz requiere uno de los siguientes como comprobante de domicilio:

- Factura de PG&E
- Factura de agua/gas

El documento se puede subir en *cargar comprobante de residencia* o tráigalo a la oficina de consejería de Santa Cruz High.

Si las facturas no están a su nombre, comuníquese con la oficina de consejería para obtener más información.

Continúe a la siguiente página.

# Inscripción en Línea

La información del padre/guardián es requerida.

Si el estudiante no vive con sus padres, por favor entregue formularios de tutela a la oficina de consejería.

Ingrese información de contacto del padre/guardián.

Se requiere al menos un numero de telefono.

The screenshot shows the 'Infinite Campus Online Registration' interface. At the top right, it displays 'Application Number 4513'. A progress bar indicates the current step is 'Parent/Guardian', with previous steps 'Student(s) Primary Household' and 'Emergency Contact' completed, and 'Student' and 'Complete' yet to be done. The main heading is 'Parent/Guardian Name: Pete Pirate'. Below this, a section titled 'Demographics' contains the instruction: 'Enter the Parent/Guardian you wish to enter: Please review and complete the following:'. The form fields include: 'First Name' (Pete), 'Middle Name' (empty), 'Last Name' (Pirate), 'Suffix' (dropdown), 'Birth Date' (calendar icon), and 'Gender' (dropdown). A checkbox is checked with the text: 'Please check this box if this person lives at the address listed below.' The address shown is '300 La Fonda Ave, SANTA CRUZ, CA 95062'. At the bottom of the form, there are 'Next >' and 'Cancel' buttons, and a 'Save/Continue' button.

# Inscripción en Línea

Si ha ingresado toda la información requerida para el padre/guardian, una marca de verificación indicará completado y puede agregar un segundo padre o hacer clic en guardar y continuar.

Si la persona esta marcada en amarillo, esto indica que falta la informacion requerida. Haga clic en corregir/revisar para ingresar la información que falta.

Infinite Campus Online Registration Application Number 4513

\* Indicates a required field

✓ Student(s) Primary Household ▶ **Parent/Guardian** ▶ Emergency Contact ▶ Student ▶ Completed

Parent/Guardian

First Name	Last Name	Gender	Completed	
Pete	Pirate	M	✓	<a href="#">Edit/Review</a>
<small>Please list all LEGAL Parent/Guardian's in this area.</small>				
<small><b>Yellow</b> - Indicates that person is missing required information. Select the highlighted row to continue.</small>				
<small>✓ - Indicates that person is completed.</small>				

[Add New Parent/Guardian](#) [Back](#) [Save/Continue](#)

Infinite Campus Online Registration Application Number 4513

\* Indicates a required field

✓ Student(s) Primary Household ▶ **Parent/Guardian** ▶ Emergency Contact ▶ Student ▶ Completed

Parent/Guardian

First Name	Last Name	Gender	Completed	
Pete	Pirate			<a href="#">Edit/Review</a>
<small>Please list all LEGAL Parent/Guardian's in this area.</small>				
<small><b>Yellow</b> - Indicates that person is missing required information. Select the highlighted row to continue.</small>				
<small>✓ - Indicates that person is completed.</small>				

[Add New Parent/Guardian](#) [Back](#) [Save/Continue](#)

# Inscripción en Línea

Proporcione 3 contactos de emergencia en caso de una emergencia, si no se puede localizar a los padres.

\* Indicates a required field



## Emergency Contact

First Name	Last Name	Gender	Completed	
Peta	Pirate	F	✓	<a href="#">Edit/Review</a>
Captain	Crunch	M	✓	<a href="#">Edit/Review</a>
Harbor	Pirate	X	✓	<a href="#">Edit/Review</a>

In AN EMERGENCY, if parent/guardian cannot be contacted, please call one of the following Emergency Contacts listed. Proper identification will be required before a student is released to emergency contacts.

**Yellow** - Indicates that person is missing required information. Select the highlighted row to continue.

✓ - Indicates that person is completed.

[Add New Emergency Contact](#)

[Back](#)

[Save/Continue](#)

# Inscripción en Línea

Ingrese la información de su nuevo estudiante.

Asegúrese de que el nombre completo y la fecha de nacimiento del estudiante coincidan con la acta de nacimiento.

\* Indicates a required field



Student

First Name	Last Name	Gender	School	Completed
<i>Please include all students that need to be enrolled.</i>				
<b>Yellow</b> - Indicates that person is missing required information. Select the highlighted row to continue.				
✓ - Indicates that person is completed.				

Add New Student

Back

# Inscripción en Línea

Se requiere la acta de nacimiento del estudiante para la inscripción.

Por favor de subir la acta de nacimiento haciendo clic en cargar verificación de edad o tráigalo a la oficina de consejería de Santa Cruz High.

Infinite Campus Online Registration Application Number 4513

\* Indicates a required field

✓ Student(s) Primary Household → ✓ Parent/Guardian → ✓ Emergency Contact → **Student** → Completed

**Student Name: Peter Pirate**

Demographics

Please verify or add the information below, and update any information that is incorrect. Please enter the student's name and gender **exactly** as it appears on the birth certificate.

Legal First Name	Peter	Legal Gender	Non-binary	Enrollment Grade	09
Legal Middle Name		Birth Date	08/12/2008	Boundary School:	Unable to determine boundary school.
Legal Last Name	Pirate	Will the student be participating in a school athletics program (team sports)?	Yes		
Suffix		Birth Country			
Nickname		Is this a foreign exchange student?	No		
Student Cell Number	( ) -	Highest Education Level of Either Parent	College Graduate		
Student Personal Email starting literal					

Please upload a verification of age document. Acceptable documents are

- birth certificate
- birth record
- baptism certificate
- passport
- affidavit of the parent, guardian, or custodian of the minor

If you prefer not to upload a document, you may bring your documents to the school. Click Next.

[Upload Verification of Age](#)

Next >

Race/Ethnicity  
Housing  
Student Services  
Language Information  
Previous School  
Tribal Enrollment

# Inscripción en Línea

Si su estudiante tiene alguna condición médica o de salud mental, haganoslo saber.

Debe hacer clic en los enlaces azules para ver los documentos y pasar a la siguiente página.

Infinite Campus Online Registration

Application Number 4513

\* Indicates a required field

✓ Student(s) Primary Household ✓ Parent/Guardian ✓ Emergency Contact ▶ Student ◀ Completed

Student Name: Peter Pirate

- Demographics
- Race Ethnicity
- Housing
- Student Services
- Language Information
- Previous School
- Tribal Enrollment
- Relationships - Parent/Guardians
- Relationships - Emergency Contacts
- Health Services - Emergency Information
- Health Services - Insurance Information
- Health Services - Medical or Mental Health Conditions**

Please indicate whether your student has any medical conditions. Diabetes, Allergic Reactions and Seizure Disorders require a Health Care Plan (HCP). Other conditions may require a HCP.

No Medical or Mental Health Conditions.

Please read the following [Health Requirements\\*](#) You must view this link.

[Diabetes Information](#)

◀ Previous Next ▶



# Inscripción en Línea

Se requieren los registros de vacunas del estudiante para la inscripción.

Suba los registros de vacunas haciendo clic en **cargar inmunizaciones** o tráigalo a la oficina de consejería de Santa Cruz High.

Si su estudiante tiene una tarjeta de vacunación de COVID-19, subala haciendo clic en **cargar tarjeta(s) COVID-19**.

The screenshot shows the 'Infinite Campus Online Registration' interface. At the top right, it says 'Application Number 4313'. A progress bar at the top indicates the current step: 'Student' (highlighted in blue) with previous steps 'Student(s) Primary Household', 'Parent/Guardian', and 'Emergency Contact' marked as complete. Below the progress bar, the student's name is 'Peter Pirate'. A list of categories is shown with expandable arrows: Demographics, Race/Ethnicity, Housing, Student Services, Language Information, Previous School, Tribal Enrollment, Relationships - Parent/Guardians, Relationships - Emergency Contacts, Health Services - Emergency Information, Health Services - Insurance Information, Health Services - Medical or Mental Health Conditions, and 'Health Services - Medications and Immunizations' (which is expanded). Under the expanded section, there is a checkbox for 'No medications' which is checked. Below that is a question: 'Has your student been vaccinated against COVID-19? Have you provided the school with your student's COVID-19 vaccination card(s)?'. To the right of this question is a dropdown menu with 'Yes' selected. At the bottom, there are two blue buttons: 'Upload Immunizations' and 'Upload COVID-19 Card(s)'. A note at the bottom explains that users can bring documents to the school if they prefer not to upload them.

# Inscripción en Línea

Haga clic en los enlaces azules para ver los documentos.

Esto solo es para su información.

No necesita imprimir o firmar formularios.

Su firma al final de la solicitud indicará que ha leído y está de acuerdo con todas las partes de la solicitud.

The screenshot shows a web form titled "Release Agreements" with a grey header bar. Below the title, a note states: "The linked documents below are for your information only, and do not require individual signatures on the documents themselves. Your signature at the end of the application process will indicate that you have read and understand all parts of the application." The form contains several sections with blue hyperlinks and checkboxes:

- Students, Parents, and Guardians Rights and Responsibilities\***
  - Parent/Guardian has read the Students, Parents, and Guardians Rights and Responsibilities document
  - Student has read the Students, Parents, and Guardians Rights and Responsibilities document
- Technology Use Agreement\***
  - Parent/Guardian has read and agrees with the Student Technology Acceptable Use Agreement. Yes ▾
  - Student has read and agrees with the Student Technology Acceptable Use Agreement. Yes ▾
- Directory Information Release\***
  - Parent/Guardian allows the release of information to parent organizations, which may include PTAs, PTOs, ELAC, booster clubs, etc. Yes ▾
  - Parent/Guardian allows the release of information to educational institutions and organizations, which include Santa Cruz County College Commitment, Colleges and Universities Yes ▾
  - Parent/Guardian allows the release of information to the Santa Cruz Education Foundation (SCEF) Yes ▾
  - Parent/Guardian allows the release of information to Military Recruiters Yes ▾
  - Parent/Guardian agrees to the use of the student's information or photos in SCCS District digital media and communications Yes ▾
- CDE Statewide Testing Notification\***
  - Parent/Guardian has read the CDE Statewide Testing Notification Yes ▾
- Social Emotional Health Survey\***
  - Parent/Guardian consents to student's participation in the Social Emotional Health Survey Yes ▾
- California Healthy Kids Survey (CHKHS)\***
  - Parent/Guardian consents to student's participation in the California Healthy Kids Survey Yes ▾

**Acknowledgement**

Please type name of parent submitting this application Done Parent

Please sign on the line below.

Rete

Clear

Previous

Cancel Save/Continue

# Inscripción en Línea

Asegúrese de haber ingresado toda la información requerida para su estudiante.

Si tiene otro estudiante para inscribir, haga clic en *agregar nuevo estudiante*.

**Recordatorio:** Si el estudiante tiene una marca de verificación, significa que esta completo. Si el estudiante esta resaltado en amarillo, significa que falta informacion requerida.

Infinite Campus Online Registration Application Number 4513

\* Indicates a required field

✓ Student(s) Primary Household > ✓ Parent/Guardian > ✓ Emergency Contact > **Student** > Completed

Student

First Name	Last Name	Gender	School	Completed	
Peter	Pirate	X		✓	<a href="#">Edit/Review</a>

Please include all students that need to be enrolled.

**Yellow** - Indicates that person is missing required information. Select the highlighted row to continue.

✓ - Indicates that person is completed.

[Add New Student](#)

[Back](#) [Save/Continue](#)

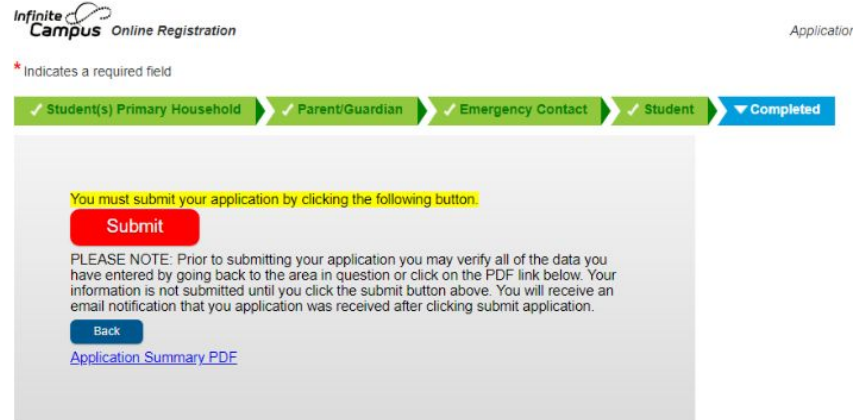
# Inscripción en Línea

Antes de enviar la inscripción, verifique que toda la información ingresada sea correcta.

Envíe la solicitud haciendo clic en ***Enviar***.

Luego recibirá un correo electrónico de confirmación de que su inscripción ha sido recibida.

**Recordatorio:** Guarde su numero de solicitud de 5 dígitos para referencia.



# Paso 3: Documentos Requeridos

La inscripción no será aprobada hasta que se presenten todos los documentos requeridos.

- Certificado de Nacimiento
- Registros de Vacunación
- Comprobante de Domicilio: PG&E, agua/basura
- Expediente Académico o Informe de Progreso más reciente
- Copia del IEP actual, Plan 504, Documentos de Tutela (Si es aplicable)

## Paso 3: Documentos Requeridos

Puede enviar los documentos requeridos de las siguientes maneras:

- **Subir** los documentos a través de la registración en Línea
- **Traer** los documentos a la oficina de consejería de SCHS
- **Enviarlos** por correo electrónico a [lissetangulo@sccs.net](mailto:lissetangulo@sccs.net) (por favor incluya el número de su aplicación)

## Paso 4: Portal de Padres

Una vez que su solicitud haya sido revisada y aprobada, recibirá un correo electrónico para crear su portal para padres.

Todos los padres **deben** crear un portal de padres.

# Preguntas?

Si necesita ayuda con la inscripción o si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina de consejería de Santa Cruz High.

- (831) 429-3960 Ext. 50300
- [lissetangulo@sccs.net](mailto:lissetangulo@sccs.net)

